

Die REVOR Sammelstiftung gehört zu den führenden Schweizer Anbietern beruflicher Vorsorgelösungen im Rahmen der 2. Säule. Rund 900 Unternehmen vertrauen auf unsere Dienstleistungen - mit Vermögensanlagen von über 1.2 Mrd. Schweizer Franken. Unsere Mission: Vorsorge mit Perspektive, Übersicht und Sicherheit. Unser Ziel: Pension sollte einfach sein.

Wir suchen per 1. Februar 2027 (oder nach Vereinbarung) infolge anstehender Pensionierung des heutigen Stelleninhabers eine

Fachperson Vorsorgeverwaltung BVG 70-100 %

Deine Aufgaben: Nach einer gezielten Einführung übernimmst du die selbstständige Betreuung deines eigenen Kundenportefeuilles, dazu gehört:

- Beratung von Kunden (Arbeitgeber und Versicherte)
- Durchführung aller Geschäftsfälle in der Vorsorgeverwaltung für Aktive (Ein- und Austritte, Lohnmutationen, Einkäufe, Wohneigentumsförderung, Scheidungen, Pensionierungen etc.)
- Beitragsbefreiungen bei Arbeitsunfähigkeit
- Abwicklung der Invaliditätsfälle in Zusammenarbeit mit dem Rückversicherer
- Bearbeitung der Todesfälle

Zudem hast du die Möglichkeit in Projekten mitzuwirken und trägst aktiv zur Optimierung unserer Geschäftsabläufe und der Digitalisierung bei.

Dein Profil: Für die qualitativ hochstehende Betreuung unserer Kunden bringst du folgende Voraussetzungen mit:

- Fundierte Berufserfahrung in der Verwaltung einer Pensionskasse
- Weiterbildung im Bereich der beruflichen Vorsorge oder motiviert, eine solche zu absolvieren (Fachausweis Personalvorsorge oder Sozialversicherungen)
- Freude am (telefonischen) Kundenkontakt
- gute Deutsch- und Französischkenntnisse, weitere Sprachen sind von Vorteil

Dein Arbeitsumfeld: Bei der REVOR findest du:

- ein professionelles und modernes Arbeitsumfeld
- ein motiviertes und gut eingespieltes Team
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine wertschätzende und freundschaftliche Betriebskultur mit flachen Hierarchien
- überdurchschnittliche Sozialleistungen und Möglichkeiten für Homeoffice

Interessiert? Für Auskünfte steht dir Daniela Freiburghaus, Leiterin Vorsorgeverwaltung, unter Tel. 031 310 58 90 gerne zur Verfügung. Deine Bewerbungsunterlagen sendest du bitte per E-Mail an d.freiburghaus@revor.swiss